Список функций

1. Обеспечить строгий и четкий во времени по­рядок выполнения запланированных работ.(оперативно – календарный план)
2. Конкретизирование на очередные сутки (по сменам) задания оперативно-календарного плана по запуску деталей в производство.
3. Получение информации о результатах работы производственных цехов и их подразделений за определенный период времени в целях ее использования для контроля и регулирования текущего хода про­изводства.

На межцеховом уровне:

- принятие мер по обеспечению равномерного хода производства и устранению «узких мест» из-за рассогласования в сроках поставки материалов, комплектующих изделий, технологического оснащения и т. д.;

- координация межцеховых передач ДСЕ в установленных количе­ствах, номенклатуре и сроках;

- слежение за состоянием заделов ДСЕ в складах АО;

- систематический контроль за изготовлением наиболее сложных сборочных соединений и агрегатов;

- координация сроков изготовления изделий в соответствии с до­говорными обязательствами перед заказчиками.